

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PISZU**

**OGŁASZA NABÓR Nr 05/2015  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Inspektor**

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Pisz

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1.1. Obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 1.2. Wykształcenie: wyższe prawnicze,
- 1.3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 1.4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 1.5. Znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej- nie dotyczy obywateli polskich;
- 1.6. Nieposzlakowana opinia;
- 1.7. Staż pracy: minimum jeden rok doświadczenia w administracji publicznej na stanowisku zajmującym się windykacją należności;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 2.1 Wiedza prawnicza, w tym z zakresu windykacji należności publicznych, przygotowania wniosków do Kancelarii Komorniczych, prowadzenia postępowania egzekucyjnego,
- 2.2. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office, Internetu, poczty elektronicznej, korzystania z portali wiedzy prawniczej, obsługi kalkulatorów odsetek,
- 2.3. Samodzielność, kreatywność, wnikliwość, terminowość, logiczne myślenie,
- 2.1. Umiejętność pracy w grupie,
- 2.2. Prawo jazdy kat. B

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 3.1. Prowadzenie wszelkich czynności zmierzających do odzyskania należności przysługujących powiatowi piskiemu we współpracy z adwokatem urzędu,
- 3.2. Weryfikacja terminowości zwrotu należności przysługujących powiatowi piskiemu (PUP w Pisz),
- 3.3. Terminowe podejmowanie w stosunku do dłużników czynności zmierzających do odzyskania należności,
- 3.4. Podejmowanie czynności w zakresie zabezpieczenia roszczeń z tytułu należności przysługujących powiatowi piskiemu ( PUP w Pisz),

- 3.5. Podejmowanie czynności mających na celu wyegzekwowanie należności i nie dopuszczenie do przedawnienia się roszczeń w sytuacji upływu okresu wymagalności,
  - 3.6. Ustalenie i dochodzenie należności Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu w wysokości nie niższej niż wynikająca z prawidłowego obliczenia z tytułu zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innych należności ( np. wynikających z umów o zorganizowanie prac interwencyjnych, robót publicznych),
  - 3.7. Dochodzenie podlegającej zwrotowi kwoty środków Funduszu Pracy i środków z Europejskiego Funduszu Społecznego wynikających z zawartych umów o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, umów dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska, umów o przyznanie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub utworzenie stanowiska pracy,
  - 3.8. Negocjowanie warunków spłaty zadłużenia, wyjaśnienie przyczyn opóźnień w zakresie płatności,
  - 3.9. Przygotowywanie wezwań do zapłaty oraz monitorowanie spłaty należności,
  - 3.10. Współpraca z kancelarią komornika i innymi urzędami w celu odzyskania należności ,
  - 3.11. Przekazywanie spraw do Kancelarii prawnej w celu skierowania na drogę postępowania sądowego oraz egzekucyjnego,
  - 3.12. Prowadzenie ewidencji spraw sądowno- komorniczych oraz korespondencji wyjaśniającej,
  - 3.13. Badanie efektywności podejmowanych działań,
  - 3.14. Wprowadzanie i aktualizacja danych wynikających z realizacji zadań do systemu informatycznego SYRIUSZ z zachowaniem dokładności i prawdziwości wprowadzanych informacji
4. Warunki pracy na danym stanowisku: obsługa klientów zewnętrznych, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji.
- 4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym (datę upublicznienia ) wyniósł: 11,22%.**

6. Wymagane dokumenty:

- a. Życiorys (CV);
- b. List motywacyjny;
- c. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dyplom), staż pracy stwierdzony świadectwem pracy i/ lub zaświadczeniem;
- d. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- e. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (*druk do pobrania na stronie BIP*);
- f. Podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*druk do pobrania*);
- g. Podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*druk do pobrania*);
- h. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do

celów naboru (*druk do pobrania*);

- i. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy osób niepełnosprawnych ubiegających się o zatrudnienia na stanowisko urzędnicze;
- j. Inne dokumenty potwierdzające uprawnienia (np. prawo jazdy kat. B).

**(kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany będzie przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności uzyskany z Krajowego Rejestru Karnego na własny koszt)**

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w formie pisemnej, należy składać lub przesłać w/do Powiatowym/ego Urzędzie/u Pracy w Pisz przy ul. Zagłoby 2, 12-200 Pisz, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: inspektora** w terminie do dnia **04-01-2016 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

**KANDYDACI zostaną zaproszeni na rozmowę i test.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.pisz.up.ibip.pl/public/](http://www.pisz.up.ibip.pl/public/)) oraz na tablicy informacyjnej w PUP w Pisz, przy ul. Zagłoby 2.

Pisz, 23-12-2015 r.

p.o. **DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz

*mgr Michał Kamiński*

.....  
Dyrektor PUP w Pisz