

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PISZU
OGŁASZA NABÓR Nr 02/2018
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE /
WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Archiwista

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Pisz

1. Wymagania niezbędne:
 - 1.1. Obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 1.2. Wykształcenie: wyższe;
 - 1.3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - 1.4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 1.5. Znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej- nie dotyczy obywateli polskich;
 - 1.6. Nieposzlakowana opinia;
 - 1.7. Staż pracy: minimum 1 rok pracy w urzędzie (jednostce)
2. Wymagania dodatkowe:
 - 2.1. Mile widziany kurs archiwalny;
 - 2.2. Mile widziana znajomość obsługi programu Syriusz;
 - 2.3. Znajomość Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2.4. Znajomość Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - 2.5. Znajomość Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 2.6. Znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) ;
 - 2.7. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 2.8. Znajomość obsługi programów komputerowych: WORD, EXCEL;
 - 2.9. Umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy;
 - 2.10. Umiejętność pracy w zespole;

- 2.11. Współpraca, niekonfliktowy, dyskretny;
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 3.1. Sporządzanie zaświadczeń;
 - 3.2. Przygotowywanie odpowiedzi na pisma (wnioski);
 - 3.3. Przygotowywanie dokumentacji do digitalizacji;
4. Warunki pracy na danym stanowisku: zmienne tempo pracy;
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym (datę upublicznienia) wyniósł 6,67.
6. Wymagane dokumenty:
 - a. List motywacyjny;
 - b. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (**druk do pobrania na stronie BIP oraz w pok. Nr 9 Urzędu**),
 - c. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
 - d. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
 - d. Podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (**druk do pobrania oraz w pok. Nr 9**);
 - e. Podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**druk do pobrania oraz w pok. Nr 9**);
 - f. Podpisane oświadczenie o *wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru* (**druk do pobrania oraz w pok. Nr 9**);
 - g. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy osób niepełnosprawnych ubiegających się o zatrudnienia na stanowisko urzędnicze;
 - h. Inne dokumenty potwierdzające uprawnienia.

(kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany będzie przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności uzyskany z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w formie pisemnej, należy składać lub przesać w/do Powiatowym/ego Urzędzie/u Pracy w Pisz przy ul. Zagłoby 2, 12-200 Pisz, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Archiwista** w terminie do dnia 16.11.2018r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

KANDYDACI zostaną zaproszeni na rozmowę i/lub test.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pisz.up.ibip.pl/public/) oraz na tablicy informacyjnej w PUP w Pisz, przy ul. Zagłoby 2.

p. o. **DYREKTORA**
Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz
mgr Marcin Kamiński

Pisz, 06-11-2018 r.

.....
Dyrektor PUP w Pisz