



POWIATOWY URZĄD PRACY W PISZU UL. ZAGŁOBY 2

Pisz, 22.11.2024 r.

OA.214.3.2024.JM

INFORMACJA O ZAMIARZE NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz informuje, że zamierza przekazać innej jednostce organizacyjnej Powiatu lub dla jednostek organizacyjnych oświaty, fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych na czas oznaczony, nieoznaczony lub bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

Przy przekazywaniu składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek organizacyjnych powiatu.

Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu lub organu złożony do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz.

Wniosek powinien zawierać:

- a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- c) okres, w którym składnik rzeczowy majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą;
- d) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Składniki majątku ruchomego przeznaczone do przekazania:

1. Biurko z szufladami o wymiarach 140x60x76cm kolor jasno-brązowy
2. Biurko z szufladami o wymiarach 140x60x76cm kolor jasno-brązowy
3. Biurko z szufladami o wymiarach 140x60x76cm kolor jasno-brązowy
4. Biurko z szufladami o wymiarach 140x60x76cm kolor jasno-brązowy

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2024 r.**
Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz
mgr Monika Ryży